

Exh 24 Guidelines for check-list fulfilling contractor requirements in Denmark – 17. Nov 2010

Output D4.4 Training material

Vejledning til tjekliste for opfyldelse af certificeringsstandarden for danske skoventreprenører

Denne vejledning giver eksempler og information om hvordan indikatorerne (kravene til entreprenøren), kan bekræftes under audit.

Den tjeklisten udfyldes under auditeringen separat for hver entreprenør som evalueres og er fortrolig mellem parterne. For gruppecertificeringsevalueringer skal hver udfyldte tjekliste for gruppemedlemmer afspejle fuld efterlevelse af alle krav i SmartLogging standarden, med undtagelse af dem som allerede efterleves på gruppeniveau. På baggrund af evalueringen af opfyldelsen af hver indikator, træffes en beslutning om hvorvidt kriteriet efterleves.

Beslutninger om hvorvidt indikatorer opfyldes træffes af hele evalueringsholdet gennem en konsensusproces. Hvor afvigelser fra standarden dokumenteres af holdet, skitseres CARs (anmodning om korrektion af handlinger). De følgende definitioner er gældende og skal lægges til grund for alle certificeringsevalueringer:

Betydelig Krav som entreprenøren skal efterleve før en SmartWood certificering kan finde sted.

Mindre Afvigelse Krav som entreprenøren skal efterleve, indenfor en defineret periode (normalt indenfor et år) i løbet af certificeringsperioden.

Observation Ikke-påkrævede handlinger eller anbefalinger foreslået af evalueringsholdet til at forbedre entreprenørens praksis.

For hver indikator som er vist nedenfor, bliver evalueringsholdets beslutning angående opfyldelse og relevante fund præsenteret. Hvor det er relevant, gives referencer til FSC retningslinjer og CARs eller observationer kan uddybes i kommentarfeltet for det gældende kriterium.

Vigtige spørgsmål

Hvad er certificering?

Auditorer fremlægger program inden hovedevalueringen, i hovedtræk hvordan arbejder NEPCon, sammenhæng mellem FSC/PEFC og Rain Forest alliance. SmartLogger standarden kombineret med relevante krav fra FSC og PEFC standarderne er udgangspunktet for vurdering om indikatorer (krav) er opfyldt eller ej. NEPCon bekræfter under audit at entreprenøren efterlever alle krav og udsteder et certifikat som har ét års varighed. For det næste år gennemføres en ny auditering.

Hvordan håndterer en entreprenør når kunden beder om at få lavet arbejdet i modstrid med standarden?

Entreprenøren skal beholde dokumentation for hvordan aftalen måtte være ændret og kan med fordel kontakte NEPCon for at få klargjort om forhold kan ses som afvigelse fra standarden kan accepteres med de begrundelser der foreligger.

Hvad er kvalitetshåndbogen?

Kvalitetshåndbogen følger ISO 9001 opbygningen. Bogens indhold og hvordan den bruges som redskab blev gennemgået. Beskriver virksomhedens arbejdsmetoder, disse er i overensstemmelse med standarden. Det er op til virksomheden at udfylde de rammer som kvalitetshåndbogen giver, store dele af bogen behøver man ikke at bruge. Men det kan være en god vej at sikre dokumenterbarhed. Ved at holde den åben med mulighed for at tage nye skemaer m.m. er den fremtidssikret og kan bruges på kommende udfordringer.

Hvem kan bruge kvalitetshåndbogen?

Kvalitetshåndbogen er DSF's ejendom og kan bruges af medlemmerne, den er ikke offentlig med mindre andet aftales. Der er reference til ISO standarden og SmartLoggerstandarden. Dette viser hvordan kvalitetshåndbogen opfylder kravlisten fra loggerstandarden.

Hvordan skal arbejdsbeskrivelser udformes?

Arbejdsbeskrivelser, må gerne være korte, det er op til entreprenøren at fastlægge hvordan de ser ud og dermed hvor omfattende de skal være.

Kan entreprenører blive ISO certificeret?

ISO certificering vurderes ikke umiddelbart interessant for entreprenører men kan tilbydes af NEPCon.

Hvad er fordelene ved at være certificeret?

Fordelene for entreprenøren er bl.a. at:

Virksomheden får et kvalitetsstempel, som dokumenterer at man er i stand til at udføre sit arbejde i overensstemmelse med FSCs og PEFCs krav og vil derved blive i stand til at udmærke sig på markedet i forhold til kunder, som ønsker certificering

Certificeringen vil generelt vise, at entreprenøren udfører et godt arbejde og er under løbende kvalitetskontrol. Dette giver en konkurrencefordel.

Entreprenøren får lejlighed til at optimere sine arbejdsgange og bidrage til bedre miljø og dokumentation for gode arbejdsforhold.

Hvordan får jeg mere at vide?

Yderligere oplysninger kan fås på hjemmesiden www.cefcoproject.org eller ved at kontakte Per Lynge Jensen fra NEPCon på 6168 8071 eller plj@nepcon.net.

Vejledning til tjekliste for entreprenørcertificering

Krav - indikatorer		Uddybning af kravet og eksempler på dokumentation der bekræfter opfyldelse
1. Skovens foryngelse		
1.4	<p>(FSC, PEFC) Jordbearbejdning minimeres. Dog kan punkt- og stribevis, overfladiske jordbehandlinger, der tilstræber at efterligne naturens egne (vildsvin, rodvæltede mv) metoder anvendes, når det er nødvendigt.</p> <p>(PEFC) Andre jordbearbejdningsformer må kun anvendes, hvor det er et formålstjenligt skridt i omstillingsfasen og der skal være anført en begrundelse for metodevalget.</p>	Dokumentation kan fremgå ved inspektion i skoven. På baggrund af opgavebeskrivelser / ordrer udtages der stikprøver til feltinspektion.
1.6	<p>(FSC, PEFC) Ikke-hjemmehørende træarter må kun anvendes, hvis de har kendte økologiske egenskaber, og kun hvor de ikke truer skovens registrerede naturværdier og iøvrigt er lokalitetstilpassede.</p>	Dokumenteres under besøg i skove eller ved gennemgang af dokumenter som beskriver indkøb af arter, arbejdsbeskrivelser m.m.
1.7	<p>(FSC, PEFC) Genmodificerede organismer anvendes ikke.</p>	Der skal være opmærksomhed omkring dette, og der kan søges dokumentation fra leverandøren, i tilfælde hvor der er tvivl om arters GMO status.
2. Skovens struktur		
2.3	<p>(FSC, PEFC) Minimum 3-5 træer pr. ha. svarende til min. 10m³ ved på roden bliver løbende udpeget jævnt fordelt i produktionsskoven til naturligt forfald og død.</p> <p>(FSC) Disse træer skal fortrinsvis være modne, hjemmehørende og af forskellige arter. Disse og andre biologisk værdifulde træer er afmærket forud for udtyndings- og skovningsaktiviteter.</p>	Træer efterladt til naturlig henfald og død skal efterlades under skovningen. Ved besøg af renafdrifter, afvikling af overstandere og tyndingsopgaver kvalitetssikres entreprenørens metoder til overholdelse af kravet. Såfremt der benyttes kontrolskema for udførte skovningsopgaver dokumenteres det at skemaerne sikrer efterladelse af træer til naturligt henfald og død.
2.5	<p>(FSC, PEFC) Brede, stabile, lokalitetstilpassede og varierede skovbryn skal bevares eller etableres i takt med konverteringen af skoven. Træ- og buskarter karakteristiske for området skal anvendes for at sikre stabile og mangfoldige</p>	Det kvalitetssikres gennem inspektion i skoven af , ved interview med skovejeren og evt. i arbejdsbeskrivelser m.m. at skovbryn sikres under driftsaktiviteter i skoven.

	overgangszoner til de tilstødende åbne områder.	
2.6	(PEFC) Ved arronderingstilplantning skal karakteristiske gamle træer i det oprindelige bryn bevares.	Verificeres under besøg i skoven og evt. som del af arbejdsbeskrivelser m.m.
3. Produktion og økonomi		
3.2	Sortimentsaflægning (aptering) gennemføres med henblik på at tilføre eller bevare disses kommercielle værdi. Aftagerens specifikationer skal følges.	Hvor det er muligt sammenholdes målelister (eller maskinopmåling), med dokumentation for bevokningens alder (skovkort, bevokningsliste og eller årringe) og dyrkningsgrundlaget. Interview med skovejer og entreprenør.
3.3	Oparbejdning og udtransport af træ til bilfast vej sker indenfor en tidsramme, så kvaliteten af produkterne ikke forringes.	Dette efterprøves gennem interview med skovejeren og ved gennemgang af arbejds- eller ordrebeskrivelse (gennemgang af fakturering og opgavebeskrivelse). Entreprenørens ansvar skal afgrænses. Dækker ansvaret udtransport til vej eller transport til savværk, havn eller lignende.
3.4	Entreprenøren overholder indgåede kontrakter samt imødekommer øvrige mundtlige aftaler og instruktioner.	Verificeres gennem interview med kunder og ved sammenligning af opgavebeskrivelser med arbejde udført i skoven.
3.5	Der skal anvendes hugst-, transport- og foryngelsesteknikker, der skåner lokaliteten samt den tilbageværende vegetation.	<p>Anvendelsen af AP (Anerkendt Praksis) er et eksempel på en beskrivelse af, hvordan teknikker lever op til dette. Interview, og gennemgang af arbejdsområder i skoven giver mulighed for at dokumentere dette.</p> <p>Retningslinjerne for anerkendt praksis er indarbejdet i entreprenørens generelle kvalitetssystem, hvor der er der vedlagt skemaer til kvalitetskontrol på opgaven. Skemaerne til kvalitetsopfølgning forudsættes benyttet i forbindelse med skovnings og udkørselsopgaver.</p> <p>Skader på tilbageværende træer må som udgangspunkt kun udgøre 2% af stamtallet på den tilbageværende bevoksning ved henholdsvis skovning og udkørsel. For skovning og udkørsel samlet må skader højst udgøre 4% af stamtallet på tilbageværende bevoksning.</p> <p>Desuden sikres det at niveauet for strukturskader på jordbunden i bevoksningen er acceptabelt. Der må ikke</p>

		være hjulspor dybere end 10 cm. Undtagelsesvis kan der accepteres spordybder på op til 25 cm over en distance på maks. 5 meter.
3.6	Affald fra aktiviteter i skoven minimeres, og oliespild samt vilkårlig deponering af affald på skovarealer skal undgås.	Efterses ved inspektion i skoven og fremgår muligvis af opgavebeskrivelser og andre dokumenter.
3.7	Hugstaffald placeres i nødvendigt omfang i stikspor for at undgå rod- og jordstrukturskader.	Efterses ved inspektion i skoven. og fremgår muligvis af opgavebeskrivelser og andre dokumenter.
3.8	Afhængigt af forholdene finder færdsel med tungt maskinel så vidt muligt sted under forhold der minimerer risikoen for skader på jordbund, vegetation og opvækst (på tør eller frossen jordbund). Ved kørsel i vandlidende områder anvendes relevant udstyr til beskyttelse af jordbunden (f.eks. brede dæk og bæltter/måtter). Entreprenøren skal på eget initiativ indstille kørsel hvis vejrlig og øvrige forhold leder til sporkørsel / komprimering. Derpå skal opdragsgiver kontaktes for videre forløb. Entreprenøren skal undgå kørsel ved (side)-hæld	Verificeres ved besøg i skoven og ved interview med ansatte. Gennemgang af maskiner kan bruges til at verificere at der bruges udstyr som skåner lokaliteten. Opdragsgiver kontaktes så snart det kan konstateres at en forsat skovning vil have en u hensigtsmæssig skadelig effekt på jordbunden, - dette dokumenteres af entreprenøren.
3.9	Ansatte har kendskab til hvordan skader på jordbund og vegetation undgås, herunder kender maskinfører sin maskines aktuelle marktryk og leverandørens anvisninger for hvilke lufttryk, der kan anvendes i de aktuelle dæk, herunder dæktrykket skal være ved terrænkørsel. Interviews viser, at ansatte er instrueret i, hvordan man undgår skade på tilbageværende træer.	Verificeres ved besøg i skoven og ved interview med ansatte. Gennemgang af maskiner kan bruges til at verificere at der bruges udstyr som skåner lokaliteten.
3.10	(FSC) Der anvendes miljøvenligt maskinel og teknologi, som skåner jordbunden og miljøet. Skov- og Naturstyrelsens gældende miljøstandard for skovmaskiner skal overholdes.	Entreprenørens maskiner samt beholdning af oiler og smøremidler vurderes i henhold til miljøstandard.

3.11	Dyrkningsforskrifter følges af entreprenøren, og hugstindgreb afsluttes, som angivet i arbejdsbeskrivelse eller i øvrigt aftalt. Bilfaste veje samt stier og spor som af skovejeren ønskes friholdt for kvas, ryddes for hugstaffald efter endt opgave.	Arbejdsbeskrivelser gennemgås, og der gennemføres interview med entreprenør og skovejer.
3.12	(PEFC) Der udlægges permanente udslæbnings-/kørespor i skoven i takt med skovningsaktivitet og i den enkelte bevoksning. Udlægningen af spor skal inddrage hensyn til jordbund, terræn samt tekniske løsninger. Maskinfærdsel foregår kun undtagelsesvist udenfor disse spor, når det er velbegrundet. Kørespor anlægges ikke på sårbare lokaliteter som f.eks. vådområder og ustabile jorder.	Interview gennemføres, bruges der kvalitetskontrolskema, er der angivet mulighed for kvalitetsopfølgning på sporindlæggelse og der er i anerkendt praksis angivet retningslinjer for brug sporindlæggelse. Desuden gennemgås brugen samt udlægningen af permanente spor i forbindelse med skovgennemgangen.
3.13	Der tilstræbes en indbyrdes afstand mellem køresporene på gennemsnitligt 20 m fra spormidte til spormidte. Ved indlæggelse af nye spor skal der tilstræbes en bredde på 3.5 – 4 meter. Eksisterende kørespor tilrettes om nødvendigt i bredden - alternativt anvendes tilpasset maskinløsning. I forbindelse med sidehæld og kurver skal bredden forøges, for at der er plads til maskinerne. Kørsel på sidehæld bør undgås. Kørespor anlægges om muligt vinkelret / på tværs af eksisterende rækkeforløb.	Interview gennemføres, bruges der kvalitetskontrolskema, er der angivet mulighed for kvalitetsopfølgning på sporindlæggelse og der er i anerkendt praksis angivet retningslinjer for brug sporindlæggelse. Desuden gennemgås brugen samt udlægningen af permanente spor i forbindelse med skovgennemgangen.
3.14	Udslæbnings-/ udkørselsspor stabiliseres under og efter hugstaktiviteter eksempelvis ved: <ul style="list-style-type: none"> • Anvendelse af hugstaffald; • Såning; • Anvendelse af dækningsmateriale; 	Efterses ved inspektion i skoven og fremgår muligvis af opgavebeskrivelser og andre dokumenter.
3.15	Permanente og midlertidige udkørsels/udslæbningsspor og veje på tværs af vandløb, der ikke fjernes igen samme dag, kan kun etableres, når kommunen forudgående har godkendt dette. Antallet af veje og spor over vandløb skal minimeres og så vidt muligt placeres vinkelret på vandløbet. Ved passage af vandløb og andre særligt følsomme	Kontrolleres ved inspektion i skoven og interview.

	områder skal der træffes særlige forholdsregler, som f.eks. udlægning af hugstaffald, Træeffekter, køremåtter el.lign. Udlagte materialer fjernes efter endt arbejde.	
3.16	Der er taget relevante forholdsregler for at undgå erosion og sedimentering af vandløb som følge af arbejde i skoven.	Kontrolleres ved inspektion i skoven og interview.
3.17	Entreprenørens arbejde skal generelt følge praktikker og standarder angivet i "Anerkendt Praksis". Entreprenøren tilbyder sammen med skovejeren at evaluere arbejdet i henhold til "Anerkendt Praksis" konceptet (se bilag X). Evalueringen kan foregå løbende eller ved opgavens afslutning.	Retningslinjerne for anerkendt praksis er indarbejdet i det generelle kvalitetssystem hvor dette bruges. Den ansvarlige bør være opmærksom på at retningslinjerne skal implementeres i virksomhedens daglige arbejde i det omfang det er relevant. Interview og gennemgang i skoven bruges til at kvalitetssikre entreprenørens efterlevelse af kravet.
3.19	Skovningsmaskiner og andet teknisk udstyr er velholdt: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen olie eller hydrauliske lækager; • Styrtsikker kabine er intakt; • Der gennemføres og dokumenteres jævnligt check og vedligehold. 	Maskiner efterses og der skal foreligge skriftlig dokumentation af de check der gennemføres. Skriftlig dokumentation kan være fakturaer for eftersyn eller entreprenørens egen journalisering af eftersyn.
3.20	Redskaber til opsamling af olie og kemikalier er tilgængelige på arbejdspladsen, og relevante medarbejdere er bekendt med deres anvendelse. Alt affald, brugt eller spildt olie, drivmidler o.a. fjernes/ opsamles og afleveres på de relevante modtagesteder.	Verificeres ved interview og tilstedeværelse af redskaber til opsamling af olie og kemikalier ved igangværende opgaver i skoven.
3.21	(PEFC) Udtag af næringsstoffer ved hugst skal ske under hensyntagen til jordens ydeevne (forvitring). Der skal tages hensyn til (indregnes) det bidrag, som tilføres fra omgivelserne.	Hugst sammenlignes med jordens beskaffenhed.
3.22	(FSC) WHO's type 1A og 1B og chlorerede kulbrinte pesticider; pesticider der er svært nedbrydelige, giftige eller hvis derivater forbliver biologisk aktive og akkumuleres i fødekæden efter beregnet brug; samt ethvert pesticid der er forbudt af internationale aftaler, benyttes aldrig.	Liste over pesticider og deres klassificering findes på: http://www.wpro.who.int/hse/pages/agriculturallist.html Entreprenørens dokumentation eventuelt brug af pesticider i FSC certificeret skov gennemgås.
3.23	(FSC) Pesticider godkendt til økologisk jordbrug bruges kun i tilfælde, hvor der er et	Liste over pesticider og deres klassificering findes på:

	veldokumenteret behov.	http://www.wpro.who.int/hse/pages/agriculturalist.html Entreprenørens dokumentation eventuelt brug af pesticider i FSC certificeret skov gennemgås.
3.24	(FSC) Andre pesticider anvendes ikke, medmindre der er et veldokumenteret behov og kun efter rådføring med relevante eksperter.	Dokumentation skal opbevares hvoraf de nødvendige oplysninger fremgår.
3.25	(FSC) Brugen af biologiske bekæmpelsesmidler minimeres, monitoreres og kontrolleres strengt i overensstemmelse med national lovgivning og internationalt accepteret videnskabelig litteratur. Dog kan brug af Phlebiopsis gigantean (eksempelvis Rotstop) til at kontrollere Heterobasidium annosum accepteres.	Liste over biologiske bekæmpelsesmidler skal opbevares med henvisning til kilder der godkender brugen af dem.
3.32	Entreprenører > 25 ansatte: Entreprenøren har en skriftlig forretningsplan	Forretningsplan skal foreligge hvis det er krævet.
3.33	Entreprenøren opretholder fortegnelser over hugstaktiviteter, som omfatter: <ul style="list-style-type: none"> • Kontrakter med skovejere, træindustri, forhandlere og underleverandører; • Målelister og andre opgørelser; • Opgørelser over omkostninger til udstyr, personale og overhead; 	Kontrakter/ aftaler med skovejere samt andre relevante Interessenter opbevares. Desuden opbevares målelister, maskinopmålinger samt opgørelser over omkostninger til udstyr, personale og overhead. Omkostninger til personale kan opgøres ved hjælp af timesedler. Stikprøver af målelister gennemgås.
3.34	Skoventreprenøren analyserer særligt udfordrende opgaver og inddrager sin professionelle erfaring med henblik på at optimere løsningen.	Bekræftes gennem interview.
3.36	(FSC) Hugst bortset fra tynding må ikke finde sted, før bevoksningen eller det enkelte træ har opnået en alder eller dimension, hvor den er hugstmoden.	Bekræftes gennem interview med skovejer, gennemgang af renafdrifter sammenholdt med bevoksningsliste/ skovkort eller anden dokumentation for bevoksningens alder.
4. Natur og miljø		
4.1	Driften tager hensyn til kendte og registrerede naturværdier, herunder bl.a. nøglebiotoper, §28 arealer, §3 arealer og sjældne eller truede arter. Entreprenøren har ansvar for at indhente oplysninger og registreringer fra skovejeren (administrator) før udførelse af	Gennemgang af dokumentation af nævnte beskyttede naturværdier indhentet forud for ingangsættelse af opgaven. I certificeret skov skal dokumentationen indhentes fra skovejeren og være i form af skovkort og/ eller bevoksningsliste.

	opgaven og tager hensyn til disse i udførelse af opgaverne.	I ikke certificeret skov skal entreprenøren selv indhente de nødvendige information via tilgængelige databaser på nettet f.eks, www.miljoportalen.dk . Entreprenøren og dennes ansatte skal udvise viden om beskyttede naturtyper samt hvordan der skal tages hensyn hertil.
4.2	Hugstaktiviteter undgås på tidspunkter og lokaliteter, hvor dette vides at være vigtigt for arter, som er følsomme overfor menneskelig aktivitet (f.eks. rede- og yngleområder).	Bekræftes gennem interview samt gennemgang af dokumentation for hugsttidspunkter. Viden om truede, og følsomme arter på lokaliteten/ i skoven inddrages i vurderingen.
4.3	Entreprenøren respekterer og tager relevante forholdsregler for at undgå negativ påvirkning af arealer, som ejeren har angivet som beskyttede (det kan eksempelvis være mod hugst. kørsel eller andre aktiviteter).	Bekræftes gennem interview med skovejer og gennemgang af arbejde udført i skoven.
4.5	(PEFC) Hegning i skoven skal ske på en måde, der ikke lukker for faunavandring.	Bekræftes gennem interview og gennemgang af arbejde udført i skoven.
4.6	(PEFC) Hegn skal nedtages efter endt brug.	Bekræftes gennem interview og gennemgang af arbejde udført i skoven.
4.7	Ved beskadigelse af vildthejn meldes skaden til opdragsgiver.	Bekræftes gennem interview og gennemgang af arbejde udført i skoven.
4.13	Maskinanvendelse i bufferzoner og vådområder minimeres.	Bekræftes gennem interview og gennemgang af arbejde udført i skoven.
4.14	Skovejeren/forvalteren eller entreprenøren har en off-site lokalitet til sikker opbevaring af kemikalier, Beholdere, flydende og fast ikke organisk affald herunder brændstof og olie, indtil de kan bortskaffes permanent på en passende lokalitet godkendt af myndighederne. Andet affald bortskaffes på en miljømæssigt forsvarlig måde på en lokalitet udenfor skoven.	Lokaliteten besøges, procedurer for bortskaffelse gennemgås, regninger udstedt for bortskaffelsen gennemgås evt. Interview gennemføres.
4.15	(FSC) Biologisk værdifulde træer som: gamle døde træer, hule træer og redetræer fældes	Bekræftes gennem interview og gennemgang af arbejde udført i skoven. Kan også fremgå af

	eller forstyrres ikke.	opgavebeskrivelser.
4.16	(FSC) Ny dræning etableres ikke. Men eksisterende drænrør og drængrøfter kan reetableres/åbnes og vedligeholdes i forbindelse med kulturetablering.	Bekræftes gennem interview og gennemgang af arbejde udført i skoven. Kan også fremgå af opgavebeskrivelser.
4.17	Der skal tages hensyn til fortidsminder og kulturhistoriske spor under driften, og det skal sikres at disse bevares. Det skal være klart for maskinføreren, hvilke forholdsregler han skal træffe. I tvivlstilfælde skal maskinføreren kontakte opdragsgiver. Entreprenøren må ikke forårsage skade på kultur- og fortidsminder og skal sikre sig at der indhentes information om kultur- og fortidsminder i området for de pågældende driftsaktiviteter. Enten i form af kort fra skovejer eller information fremskaffet på anden vis.	Gennemgang af dokumentation af nævnte beskyttede fortidsminder indhentet forud for indgangsættelse af opgaven. I certificeret skov skal dokumentationen indhentes fra skovejeren og være i form af skovkort og/eller bevoksningsliste. I ikke certificeret skov skal entreprenøren selv indhente de nødvendige informationer via tilgængelige databaser på nettet f.eks, www.miljøportalen.dk . Entreprenøren og dennes ansatte skal udvise viden om beskyttede fortidsminder, samt hvordan der skal tages hensyn hertil.
5. Sociale forhold		
5.6	Det skal aftales, hvem der leverer og etablerer skiltning og afspærring af veje og stier, og om der skal annonceres i de lokale dagblade forud for arbejdets igangsættelse.	Bekræftes typisk gennem interview.
5.7	Entreprenøren arbejder aktivt på at undgå og løse eventuelle konflikter med naboer til skoven der måtte opstå i forbindelse med en opgave.	Bekræftes gennem interview og evt. mailveksling m.m..
5.8	Stier, veje og publikumsfaciliteter skal på opdragsgivers ønske være ryddet for grene affald ved hver dags fyraften.	Bekræftes typisk gennem interview.
5.10	Entreprenørers ansatte og underleverandører er opmærksomme på sikkerhedsprocedurer og følger sikker praksis, såsom: • Opretholder god kommunikation med andre ansatte i skoven; • Overholder sikkerhedsafstand til maskiner i aktivitet samt skovningsaktiviteter;	Bekræftes ved interview og udstyr fremvises på anmodning.

	<ul style="list-style-type: none"> Anvender personligt beskyttelsesudstyr når som helst det er påkrævet af sikkerhedshensyn. 	
5.11	Skoventreprenører er opmærksomme på sikkerhedsprocedurer. Ansatte har modtaget relevant udstyr og undervisning forud for håndtering af pesticider.	Interview med ansatte kan bekræfte dette, udstyr skal kunne fremvises på anmodning og undervisningsjournaler kan bruges som dokumentation.
5.12	Udstyr til kommunikation skal være nemt tilgængelig for medarbejderen.	Mobiltelefoner eller lignende skal være tilgængeligt
5.13	Evt. landskabelige/æstetiske vejledninger indeholdt i hugstforskrifterne følges under hugstindgreb samt efterfølgende aktiviteter.	Hugstforskrifterne bruges som udgangspunkt til inspektion i skoven.
5.14	Ansattes arbejdsvilkår følger danske regler og lovgivning om arbejdsmiljø. Alle kollektive aftaler skal respekteres, og driften skal foregå i respekt for ILO-konventionerne om arbejdstagerrettigheder og arbejdsmiljø. Se bilag X.	Danske regler og lovgivning om arbejdsmiljø skal Følges.
5.16	På opfordring af parterne i sikkerhedsorganisationen er relevante eksterne rådgivere involveret i sikkerhedsarbejdet (f.eks. bedriftssundhedstjenesten eller arbejdstilsynet). Herunder hensyntagen til APV.	APV er et vigtigt dokument, gyldigt APV kan kontrolleres på arbejdstilsynets hjemmeside. Yderligere kan interview med medarbejdere bruges som dokumentation.
5.18	Når nye maskiner, udstyr og andet kemisk/biologisk aktivt stof indkøbes, skal fordele og ulemper i forhold til arbejdsmiljøet vurderes.	Interview og valg af maskiner kan godtgøre dette.
5.19	Der opretholdes en god dialog mellem arbejdsgiver og ansatte om arbejdets planlægning og organisering.	Interview med ledelse og ansatte kan bekræfte dette.
5.20	(FSC) Det overvejes, om det er muligt at bruge lokal arbejdskraft og lokale entreprenører.	
5.21	Når det er muligt, skal personalet ansættes året rundt via langtidskontrakter. Afvigelser fra	Kontrakter og interview kan godtgøre dette.

	denne regel skal være retfærdiggjort.	
5.22	Afskedigelser skal retfærdiggøres og gennemføres på en måde, der begrænser deres sociale påvirkning.	Interview og gennemgang af ansættelser (dokumenter).
5.23	Entreprenører > 25 ansatte: I forbindelse med afskedigelser, der skyldes ændringer i forretningsbetingelser, vil arbejdsgiver og ansatte sammen udarbejde en social plan.	Den sociale plan bruges som dokumentation.
5.25	Entreprenøren har en gyldig arbejdsskadeforsikring.	Forsikringspolice bruges som dokumentation.
5.26	Virksomheden er omfattet af ansvarsforsikring, til dækning af evt. skadesfordringer fra tredje part.	Forsikringspolice bruges som dokumentation.
6	Planlægning og dokumentation	
6.1	Opgavebeskrivelsen gennemgås med skovejeren forud for arbejdet i skoven. Enhver aktivitet, som har ført til eller forventes at føre til en afvigelse fra opgavebeskrivelsen, meddeles skovejeren.	Interview med skovejer, og gennemsyn af ordrebeskrivelser samt fastholdelse af afholdte ændringer på skrift gennemgås.
6.2	Ved komplicerede opgaver gennemfører entreprenøren en feltinspektion forud for arbejdets gennemførelse. Inspektionen gennemføres af den ansvarlige hos entreprenøren, fortrinsvist sammen med skovejeren/administrator og omfatter som minimum følgende: - Gennemgang af arbejdsområdets afgrænsning inkl. eventuelle ejendomsskel. bufferzoner langs vandløb samt hugstrestriktioner i disse zoner, hensyn til beskyttelse af særlige lokaliteter. - Hvis der ikke gennemføres feltinspektion, skal arbejdsområdets afgrænsning klart fremgå af beskrivelser, kort eller afmærkning i felten. - Infrastrukturen som skal anvendes i forbindelse med hugsten fastlægges (udkørselsvej. læggeplads mv...)	Opgavebeskrivelse som opfølgning af feltinspektion er mulig dokumentation.

6.22	Skoventreprenøren har en skriftlig plan for ansattes sundhed og sikkerhed som omfatter: <ul style="list-style-type: none"> • En handlingsplan ved nødsituationer; • Krav til personligt sikkerhedsudstyr; • Politikker for skovarbejdere der arbejder alene, inkl. strategier for at kende deres opholdssteder på bestemte tidspunkter hver dag, hvilket kontrolleres dagligt; • Jævnlig sikkerhedsinspektion af udstyr. 	Den skriftlige plan som er omtalt er dokumentation for dette. Der er ingen krav omfang om at de skriftlige regler skal have et særligt omfang. Udstyr skal være fuldt funktionelt, men kan godt være slidt i mindre omfang. Mellemlum for inspektion for motorsav kan passende være flere gange årligt ved jævnligt brug.
6.23	Entreprenøren evaluerer og dokumenterer sikkerhedsniveauet blandt ansatte og underleverandører.	Interview kan bekræfte at der opmærksomhed på sikkerheden og der skal foreligge et dokument som fastholder inspektionerne som er gennemført fra entreprenørens side.
6.24	Uheld og sygdom registreres og evalueres årligt.	Skriftlige registreringer skal foretages, refusion af lønninger fra det offentlige kan bruges til at dokumentere dette.
6.25	Entreprenører > 25 ansatte: Ændringer i strukturen af arbejdsstyrken og ansættelsesniveau indsamles og vurderes.	Skriftlig dokumentation er påkrævet.
6.35	Entreprenører > 25 ansatte: Der er udarbejdet en risikovurdering og en journal, der beskriver processen, som beskrevet i ILO konvention 155 og reguleret af dansk lovgivning.	Skriftlig dokumentation er påkrævet.
6.36	Entreprenøren opretholder dokumenterede procedurer (arbejds gange/ retningslinjer) for overholdelse af denne standard	Dansk Skoventreprenør Forening har en kvalitetshåndbog som kan tilrettes den enkelte virksomhed og er et redskab der kan bruges til at dokumentere at standarden overholdes. Medlemskab af foreningen er en forudsætning for at have adgang til håndbogen. Brug af håndbogen er ikke et krav for at opfylde standarden, det er op til virksomheden at have skriftlige arbejds gange og retningslinjer.
7. Uddannelses- og kompetencekrav		
7.3	FSC Der foreligger en plan for uddannelse af ansatte i forhold til gennemførelse af bæredygtig skovdrift.	Uddannelse fra Skovskolen er påkrævet af SNS. Medarbejdere der arbejder i certificerede skove skal have uddannelse og dette skal kunne dokumenteres.
7.4	Entreprenører > 25 ansatte: Der føres journal over uddannelsesaktivitet, tilsynspolitik og informationsmateriale.	Journalerne er grundlaget for dokumentation.
9. Lovgivning, ejendoms- og brugsret		

9.4	Entreprenører med > 25 medarbejdere: Den relevante lovgivning er tilgængelig på kontoret og for de ansatte.	Efterses ved besøg på virksomheden.
9. 10	Skoventreprenøren er en juridisk etableret virksomhed.	CVR registeret kan bruges til at dokumentere dette.

This information is part of the CeFCo project, with the purpose to develop a model for certification of forest contractors in Denmark, Spain, Sweden, Bulgaria and Portugal respectively. The project will be carried out in a cooperation between NEPCon, The European Network of Forest Entrepreneurs (ENFE) and the Forest Stewardship Council (FSC) and national organisations. The project is supported by the Danish Forest and Nature Agency, Fundación Biodiversidad and the European Union CIP Eco-Innovation initiative (http://ec.europa.eu/environment/eco-innovation/index_en.htm) which is part of the Competitiveness and Innovation Framework Programme, CIP (<http://ec.europa.eu/cip/>)."

